

Gegevens wijzigen of uitschrijven van functionarissen

Formulier 16

Een medewerker van KVK gebruikt deze QR-code en vult deze velden in.



Datum ontvangst

KVK-nummer

Waarvoor is dit formulier?

Met dit formulier wijzigt u gegevens van functionarissen. U kunt met dit formulier ook functionarissen uitschrijven. Denk bij een functionaris aan een vennoot, maat, enig aandeelhouder, bestuurder, commissaris, gevolmachtigde of vereffenaar.

U kunt deze wijzigingen ook online doorgeven op kvk.nl/wijzigen. Dat is makkelijker en dan staan de wijzigingen sneller in het Handelsregister.

Voor het wijzigen of uitschrijven van een uiteindelijk belanghebbende (UBO) gebruikt u het formulier op kvk.nl/ubo. Lees hier meer over [UBO's](#).

Vragen?

Kijk op kvk.nl/contact. Als u een vergissing maakt bij het invullen, kunt u het foute antwoord doorstrepen en het goede antwoord erbij zetten. Plaats daarbij wel met pen uw handtekening of paraaf (geen kopie of scan).

Over het Handelsregister

In de Handelsregisterwet staat dat rechtspersonen en ondernemingen wijzigingen van hun gegevens moeten doorgeven aan KVK. De gegevens die u op dit formulier invult, zet KVK in het Handelsregister. Dit register is openbaar. Daardoor kunnen anderen die gegevens bekijken. U kunt ook gegevens opvragen van bijvoorbeeld een bedrijf waarmee u zaken wilt doen. Zo helpt het Handelsregister met veilig zakendoen.

1 Gegevens van de onderneming of rechtspersoon

- 1.1 Van welke onderneming of rechtspersoon wilt u één of meer functionarissen uitschrijven of de gegevens wijzigen van één of meer functionarissen?

naam van de onderneming of rechtspersoon

Recreatieschap Stichtse Groenlanden

vestigingsplaats

Utrecht

KVK-nummer

52400549

2 Soort wijziging

Uitleg 2

Geef hieronder aan wat u wilt aanpassen voor de onderneming of rechtspersoon. U kunt meer dan één antwoord aankruisen.

2.1 Wat wilt u aanpassen voor de onderneming of rechtspersoon?

- een functionaris is gestopt met een functie
> Ga naar 3.
- een functionaris heeft een andere functie gekregen
Bijvoorbeeld: een functionaris was bestuurder en is nu commissaris.
> Ga naar 3.
- een functionaris is enig aandeelhouder geworden
> Ga naar 3.4.
- een titel van een functionaris is gewijzigd
Bijvoorbeeld: een bestuurder was secretaris van het bestuur en is nu voorzitter van het bestuur. Of: de functionaris was uitvoerend bestuurder en is nu niet-uitvoerend bestuurder.
> Ga naar 4.
- een bevoegdheid van een functionaris is veranderd
> Ga naar 4.3.
- een volmacht van een functionaris is veranderd
> Ga naar 4.4.
- de naam van een functionaris is gewijzigd
> Ga naar 5.
- het adres van een functionaris is gewijzigd
> Ga naar 5.
- een schorsing van een functionaris is begonnen of beëindigd
> Ga naar 6.

3 Functionaris stopt of wijzigt van functie

Uitleg 3

U kunt voor maximaal drie functionarissen doorgeven dat ze stoppen met een functie. Als een natuurlijk persoon stopt als functionaris, vult u de achternaam en voorletters in. Stopt een vof, cv, maatschap of rechtspersoon als functionaris, vul dan de naam in zoals die in het Handelsregister staat. Geef ook het KVK-nummer door.

Wijzigt een functionaris van functie, dan moet u eerst met dit formulier doorgeven dat de natuurlijk persoon, onderneming of rechtspersoon stopt als functionaris. Vervolgens gebruikt u een ander formulier om de natuurlijk persoon, onderneming of rechtspersoon in te schrijven als nieuwe functionaris. Met die formulieren geeft u ook de nieuwe functie door. De formulieren daarvoor vindt u op kvk.nl/formulieren.

Wanneer heeft u een handtekening nodig van de functionaris die is gestopt?

- Bij uittredende vennoten en maten is een handtekening verplicht.
- Bij uittredende bestuurders is een handtekening gewenst, maar niet verplicht.
- Bij overige uittredende functionarissen is een handtekening niet verplicht.

Is de functionaris een vof, cv, maatschap of rechtspersoon en is er een handtekening nodig? Dan moet de persoon tekenen die bevoegd is om namens de vof, cv, maatschap of rechtspersoon te tekenen.

Hieronder kunt u ook aangeven of een functionaris enig aandeelhouder is geworden. Let op: daar moet u bewijs van opsturen.

3.1 Wat zijn de gegevens van de eerste gestopte functionaris?

naam van de functionaris die is gestopt

functie die de functionaris had

datum waarop de functionaris is gestopt

> Vul de datum zo in: dd-mm-jjjj (dag-maand-jaar).

 - -

handtekening met pen (geen kopie of scan)

- > Nog een functionaris gestopt? Ga naar 3.2.
- > Andere gegevens wijzigen? Ga naar 2.
- > Geen wijzigingen meer? Ga naar 7.

3.2 Wat zijn de gegevens van de tweede gestopte functionaris?

naam van de functionaris die is gestopt

functie die de functionaris had

datum waarop de functionaris is gestopt

> Vul de datum zo in: dd-mm-jjjj (dag-maand-jaar).

 - -

handtekening met pen (geen kopie of scan)

- > Nog een functionaris gestopt? Ga naar 3.3.
- > Andere gegevens wijzigen? Ga naar 2.
- > Geen wijzigingen meer? Ga naar 7.

3.3 Wat zijn de gegevens van de derde gestopte functionaris?

naam van de functionaris die is gestopt

functie die de functionaris had

datum waarop functionaris met deze functie is gestopt

> Vul de datum zo in: dd-mm-jjjj (dag-maand-jaar).

 - -

handtekening met pen (geen kopie of scan)

- > Nog een functionaris gestopt? Ga naar 7 en vul daarna nog een formulier 16 in.
- > Andere gegevens wijzigen? Ga naar 2.
- > Geen wijzigingen meer? Ga naar 7.

3.4 Is een functionaris enig aandeelhouder geworden?

nee

ja

naam van de functionaris die enig aandeelhouder is geworden

deze wijziging geldt vanaf

> Vul de datum zo in: dd-mm-jjjj (dag-maand-jaar).

 - -

- > Andere gegevens wijzigen? Ga naar 2.
- > Geen wijzigingen meer? Ga naar 7.

4 Wijzigen van een titel

Uitleg 4

Hier wijzigt u de titel van een functionaris. Die persoon moet dan wel dezelfde functie houden als daarvoor. Als de functie ook is gewijzigd, vult u 3 in. De nieuwe functie en titel geeft u dan door met een ander formulier.

Een voorbeeld

Lieske Donders heeft de functie van bestuurder bij een vereniging. Zij had tot 1 maart 2024 de titel secretaris. Vanaf 1 maart 2024 is ze penningmeester. Bij 4.1 geeft u de nieuwe titel van Donders op. Haar oude titel haalt KVK weg uit het Handelsregister.

Let op: de wijziging van een titel kan gevolgen hebben voor de bevoegdheid. Kijk in de statuten welke bevoegdheid bij welke titel hoort.

4.1 Wat zijn de gegevens van de functionaris en de nieuwe titel?

naam van de functionaris van wie de titel is gewijzigd

nieuwe titel van de functionaris

datum van deze wijziging

> Vul de datum zo in: dd-mm-jjjj (dag-maand-jaar).

 - -

- > Nog een functionaris van wie de titel is gewijzigd? Ga naar 4.2.
- > Andere gegevens wijzigen? Ga naar 2.
- > Geen wijzigingen meer? Ga naar 7.

4.2 Wat zijn de gegevens van de functionaris en de nieuwe titel?

naam van de functionaris van wie de titel is gewijzigd

nieuwe titel van de functionaris

datum van deze wijziging

> Vul de datum zo in: dd-mm-jjjj (dag-maand-jaar).

 - -

- > Nog een functionaris van wie de titel is gewijzigd? Ga naar 7 en vul daarna een nieuw formulier 16 in.
- > Andere gegevens wijzigen? Ga naar 2.
- > Geen wijzigingen meer? Ga naar 7.

Uitleg 4.3

Een functionaris die bevoegd is, mag bepaalde handelingen uitvoeren namens een onderneming of rechtspersoon. Bijvoorbeeld contracten ondertekenen. Een functionaris die gezamenlijk bevoegd is, moet samen met andere functionarissen beslissingen nemen.

Een functionaris van een buitenlandse rechtspersoon heeft soms te maken met buitenlandse wetten en regels. Daar kan een andere bevoegdheid in staan. Die kunt u hier niet invullen. Daarvoor kunt u formulier 18 gebruiken.

Ook een bestuurder van een vereniging van eigenaren (vve) kan beperkingen hebben, die bijvoorbeeld niet in de akte of het reglement van splitsing staan. Deze kunt u met [formulier 18](#) opgeven.

4.3 Wat zijn de gegevens van de functionaris waarvan de bevoegdheid is gewijzigd?

naam van de functionaris van wie de bevoegdheid is gewijzigd

de nieuwe bevoegdheid van de functionaris is

- niet bevoegd
- alleen bevoegd
- gezamenlijk bevoegd

datum waarop de wijziging van de bevoegdheid ingaat

> Vul de datum zo in: dd-mm-jjjj (dag-maand-jaar).

 - -

- > Andere gegevens wijzigen? Ga naar 2.
- > Kijk in de statuten of u de bevoegdheid ook moet wijzigen
- > Geen wijzigingen meer? Ga naar 7.

Uitleg 4.4

Een gevolmachtigde (volmachtner) mag bepaalde besluiten nemen of taken uitvoeren namens een onderneming of rechtspersoon (volmachtgever). Bij een volledige volmacht mag de gevolmachtigde alle besluiten nemen of taken uitvoeren die de volmachtgever zelf ook mag uitvoeren. Bij een beperkte

volmacht mag de gevolmachtigde bijvoorbeeld alleen binnen een bepaald werkveld taken uitvoeren (beperking naar handeling). Of tot een bepaald bedrag besluiten nemen of taken uitvoeren (beperking in geld). Als de volmacht van een functionaris beperkt is, vult u de beperking(en) in bij 4.4.

4.4 Wat is de naam van de functionaris van wie of waarvan de volmacht is gewijzigd?

J. Dijkstra

4.5 Is de nieuw verleende volmacht volledig of beperkt?

volledig

- > Andere gegevens wijzigen? Ga naar 2.
- > Geen wijzigingen meer? Ga naar 7.

beperkt

beperking in geld tot een bedrag van

beperking naar handeling

(meerdere antwoorden mogelijk)

- doen van opgaven aan het Handelsregister
- opstellen offertes
- RDW eDienst schorsen voertuigen
- RDW eDienst Kentekendiensten

beperking in afsluiten contracten of overeenkomsten op gebied van:

inkoop

onbeperkt

beperkt tot dit bedrag: euro

verkoop

onbeperkt

beperkt tot dit bedrag: euro

garantie

onbeperkt

beperkt tot dit bedrag: euro

lease (huur)

onbeperkt

beperkt tot dit bedrag: euro

financiering

onbeperkt

beperkt tot dit bedrag: euro

software

onbeperkt

beperkt tot dit bedrag: euro

onderhoud

onbeperkt

beperkt tot dit bedrag: euro

anders:

- > Voeg een bijlage toe waarop staat wat de volmacht inhoudt of vul formulier 18 in.

datum waarop de volmacht start

- > Vul de datum zo in: dd-mm-jjjj (dag-maand-jaar).

- -

- > Andere gegevens wijzigen? Ga naar 2.
- > Geen wijzigingen meer? Ga naar 7.

5 Naam- en adreswijziging van een functionaris

Uitleg 5

Hieronder kunt u de naam of het adres van een functionaris wijzigen. Is de functionaris een natuurlijk persoon (een mens), dan moet u het burgerservicenummer (BSN) doorgeven. Dat staat onder meer op het Nederlandse paspoort of rijbewijs.

De naam van een functionaris kan bijvoorbeeld wijzigen door een huwelijk. Ook een naamswijziging van een onderneming of rechtspersoon die functionaris is, geeft u hieronder door.

Het woonadres dat u opgeeft voor een natuurlijk persoon, moet hetzelfde zijn als het adres van de functionaris in de Basisregistratie Personen van Nederlandse gemeenten (BRP). Klopt het adres in de BRP niet, dan moet de functionaris dat eerst laten aanpassen.

Verhuist een functionaris (natuurlijk persoon) binnen Nederland? Dan moet de functionaris dat doorgeven aan de gemeente waar die gaat wonen. Door een koppeling van bestanden ontvangt KVK dan het gewijzigde adres. Staat het woonadres van de functionaris niet in de BRP, bijvoorbeeld omdat die in het buitenland woont, vul dan hieronder het nieuwe woonadres in.

Is een onderneming of rechtspersoon die staat ingeschreven in het Handelsregister functionaris? Dan hoeft u de adreswijziging niet door te geven. Is een buitenlandse onderneming of rechtspersoon functionaris? Dan moet u dat wel doen.

5.1 Wat zijn de oude en nieuwe naam van de functionaris?

oude naam van functionaris

nieuwe naam van functionaris

datum van naamswijziging

> Vul de datum zo in: dd-mm-jjjj (dag-maand-jaar).

 - -

5.2 Wat is het nieuwe adres van de functionaris?

naam van functionaris

nieuwe adres van functionaris

datum van adreswijziging

> Vul de datum zo in: dd-mm-jjjj (dag-maand-jaar).

 - -

> Andere gegevens wijzigen? Ga naar 2.

> Geen wijzigingen meer? Ga naar 7.

6 Schorsing of beëindiging schorsing

Uitleg 6

Als een functionaris is geschorst, bijvoorbeeld door fraude of ander ongewenst gedrag, kunt u hieronder aangeven wanneer de schorsing is begonnen (ingegaan) of is gestopt (beëindigd).

6.1 Wat zijn de gegevens van de functionaris die een schorsing heeft of had?

naam van de functionaris

de wijziging betreft

- een schorsing
 de beëindiging van een schorsing

datum van wijziging

> Vul de datum zo in: dd-mm-jjjj (dag-maand-jaar).

 - -

- > Stuur het getekende besluit van de schorsing of de beëindiging mee met dit formulier.
> Andere gegevens wijzigen? Ga naar 2.
> Geen wijzigingen meer? Ga naar 7.

7 Ondertekenen

Toelichting 7.1

Voor het ondertekenen van dit formulier moet u bevoegd zijn. Ook moet u een kopie van een geldig identiteitsbewijs meesturen met dit formulier.

U mag ondertekenen als u:

- eigenaar bent van een eenmanszaak
- één van de vennoten bent van een vof of cv
- één van de maten bent van een maatschap
- een bestuurder bent van een rechtspersoon
- een Nederlandse notaris bent
- een volmacht heeft

Een geldig identiteitsbewijs

De persoon die dit formulier ondertekent moet een kopie van een geldig identiteitsbewijs meesturen met dit formulier. Een geldig identiteitsbewijs is een:

- paspoort
- Nederlands rijbewijs
- Europese identiteitskaart
- Nederlands vreemdelingendocument

7.1 Als u een handtekening zet onder dit formulier, geeft u daarmee aan dat alle ingevulde informatie klopt. Ook laat u daarmee weten dat u voor de hierboven genoemde aanpassingen mag tekenen namens de onderneming of rechtspersoon.

achternaam en voorletter(s)

e-mailadres

telefoonnummer

datum ondertekening

> Vul de datum zo in: dd-mm-jjjj (dag-maand-jaar).

 - -

handtekening met pen (geen kopie of scan)

Opsturen

Stuur dit formulier ingevuld en ondertekend naar KVK. Het adres vindt u op kvk.nl/posthandelsregister.

Altijd meesturen:

- Kopie van een geldig identiteitsbewijs (maak de foto onherkenbaar) alle personen die hun handtekening hebben gezet op dit formulier

Meesturen als dat nodig is:

- Het schorsingsbesluit of het besluit van de beëindiging van de schorsing.
- De originele volmacht (geen kopie).
- Formulier 18 als de antwoordvelden in dit formulier te weinig ruimte geven.

- Als een functionaris enig aandeelhouder is geworden, moet u daarvan bewijs meesturen.
- Een bewijsstuk van het privéadres als de functionaris een natuurlijk persoon is en een buitenlands woonadres heeft. Het bewijsstuk moet gelegaliseerd zijn, mag geen kopie zijn en niet ouder dan één maand.
- Een kopie van het UBO-formulier met de bijbehorende documenten.

KVK vraagt u soms om extra informatie. KVK zet uiteindelijk de wijziging in het Handelsregister. Daarna krijgt u hierover een brief. Geeft u een wijziging door voor een datum in de toekomst? Dan ziet u de wijziging pas op die datum in het Handelsregister staan.