

Inkoop – en aanbestedingsbeleid van



**RECREATIESCHAP
STICHTSE
GROENLANDEN.**

Inhoud

Inleiding	3
1. Definities	4
2. Doelstellingen van het Schap	5
3. Juridische uitgangspunten	6
3.1 <i>Algemeen juridisch kader</i>	6
3.2 <i>Uniforme documenten</i>	6
3.3 <i>Algemene beginselen bij Inkoop</i>	6
3.4 <i>Grensoverschrijdend belang</i>	6
3.5 <i>Mandaat en volmacht</i>	6
3.6 <i>Afwijkingsbevoegdheid</i>	7
4. Ethische en ideële uitgangspunten	8
4.1 <i>Integriteit</i>	8
4.2 <i>Duurzaam Inkopen</i>	8
4.3 <i>Innovatie</i>	9
5. Economische uitgangspunten	10
5.1 <i>Product- en marktanalyse</i>	10
5.2 <i>Onafhankelijkheid en keuze voor de ondernemersrelatie</i>	10
5.3 <i>Lokale economie en MKB</i>	10
5.4 <i>Samenwerkingsverbanden</i>	10
5.5 <i>Bepalen van de inkoopprocedure</i>	11
5.6 <i>Raming en financieel budget</i>	13
5.7 <i>Eerlijke mededinging en commerciële belangen</i>	13
Bijlage 1. Stroomschema marktbenadering inkoop en aanbestedingen.....	14

Inleiding

Sinds 1 januari 2023 bestaat een samenwerkingsovereenkomst tussen het Recreatieschap Stichtse Groenlanden (“**Schap**”) en Staatsbosbeheer, waarin onder meer is afgesproken dat Staatsbosbeheer uitvoerende activiteiten voor het Schap verzorgt. In dit document is het onderdeel inkoop- en aanbestedingsbeleid uitgewerkt.

Teneinde synergievoordelen te realiseren betreffende het terreinbeheer van het Schap en het terreinbeheer van Staatsbosbeheer zijn in dit document verwijzingen naar de werkwijze van Staatsbosbeheer opgenomen en is gezocht naar verdere benutting van efficiency- en schaalvoordelen door gebruikmaking van de Inkoopexpertise van Staatsbosbeheer.

In de uitvoering van dit beleid dienen de centrale doelstellingen van het Schap als uitgangspunt.

Het Schap spant zich continu in voor een (verdere) professionalisering van de Inkoop- en aanbestedingspraktijk.

De speerpunten daarbij zijn:

- Optimale marktwerking;
- Rechtmatigheid en doelmatigheid;
- Social Return waar mogelijk en doelmatig;
- Transparantie en integriteit.

In dit Inkoop- en aanbestedingsbeleid wordt het inkoopproces inzichtelijk en transparant gemaakt door de doelstellingen, uitgangspunten en kaders te schetsen waarbinnen Inkoop bij het Schap plaatsvindt. Het Schap leeft daarbij een aantal centrale doelstellingen na (zie verder hoofdstuk 2). Aangezien Inkoop plaatsvindt in een dynamische omgeving, dient het Schap continu bezig te zijn met het doorvoeren van verbeteringen in de inkoopprocessen. De doelstellingen van het Schap zijn hierbij leidend. Dit beleid sluit zoveel mogelijk aan op het algemene beleid van het Schap.

Daarnaast gaat het Schap bij het Inkopen van Werken, Leveringen of Diensten uit van:

1. Juridische uitgangspunten: hoe gaat het Schap om met de relevante regelgeving? (zie verder hoofdstuk 3)
2. Ethische en ideële uitgangspunten: hoe gaat het Schap om met de maatschappij en het milieu in haar inkoopproces? (zie verder hoofdstuk 4)
3. Economische uitgangspunten: hoe gaat het Schap om met de markt en Ondernemers? (zie verder hoofdstuk 5)

1. Definities

In dit Inkoop- en aanbestedingsbeleid wordt verstaan onder:

Aanvullende opdracht	In het geval het tijdens de uitvoering van een opdracht noodzakelijk blijkt te zijn meer of andere werkzaamheden te verrichten dan oorspronkelijk voorzien. (<i>nadere uitwerking zie 5.5</i>)
ARW 2016	Aanbestedingsreglement Werken 2016
Diensten	Diensten als bedoeld in artikel 1.1 Aanbestedingswet.
Inkoop	(Rechts)handelingen van het Schap gericht op de verwerving van Werken, Leveringen of Diensten en die een of meerdere facturen van een Ondernemer met betrekking tot bedoelde Werken, Leveringen of Diensten tot gevolg hebben.
Leveringen	Leveringen als bedoeld in artikel 1.1 Aanbestedingswet.
Meerwerk	In het geval het tijdens de uitvoering van een opdracht <u>voor werken</u> noodzakelijk blijkt te zijn meer of andere werkzaamheden te verrichten dan oorspronkelijk voorzien. (<i>nadere uitwerking zie 5.5</i>)
Offerte	Een aanbod in de zin van het Burgerlijk Wetboek.
Offerteaanvraag	Een enkelvoudige of meervoudige aanvraag van het Schap voor te verrichten prestaties of een (Europese) aanbesteding conform de Aanbestedingswet en de Europese aanbestedingsrichtlijnen 2004/17/EG en 2014/24/EU.
Ondernemer	Een 'aannemer', een 'leverancier' of 'dienstverlener'.
Opdrachtnemer	De in de overeenkomst genoemde wederpartij van het Schap.
Schap	Het Recreatieschap Stichtse Groenlanden, zetelend Archimedeslaan 6 te Utrecht.
UAV 2012	Uniforme Administratieve Voorwaarden 2012
UAV-GC 2005	Uniforme Administratieve Voorwaarden Geïntegreerde Contracten 2005
Werken	Werken als bedoeld in artikel 1.1 Aanbestedingswet.

2. Doelstellingen van het Schap

Het Schap wil met dit Inkoop- en aanbestedingsbeleid de volgende doelstellingen realiseren:

- a) **Rechtmatig en doelmatig Inkopen zodat gemeenschapsgelden op controleerbare en verantwoorde wijze worden aangewend en besteed.**
Het Schap leeft daartoe bestaande wet- en regelgeving en de bepalingen van het Inkoop- en aanbestedingsbeleid na. Daarnaast koopt het Schap efficiënt en effectief in. De inspanningen en uitgaven moeten daadwerkelijk bijdragen aan de realisatie van het beoogde doel. De kosten staan in redelijke verhouding tot de opbrengsten en het beheersen en verlagen van de middelen van het Schap staan centraal. Het Schap houdt daarbij in het oog dat er voldoende toegang is voor Ondernemers tot de opdrachten van het Schap.
- b) **Een integere, betrouwbare, zakelijke en professionele inkoper en opdrachtgever zijn.**
Professionaliteit houdt in dat op bewuste en zakelijke wijze wordt omgegaan met Inkoop. Continu wordt geïnvesteerd in inhoudelijke kennis over de in te kopen Werken, Leveringen en Diensten, de marktomstandigheden en de relevante wet- en regelgeving. Het Schap wil een 'lerende organisatie' zijn. Het streven naar professioneel opdrachtgeverschap komt tot uitdrukking in een betrokkenheid bij de inkoopambitie, slagvaardige besluitvorming, adequaat risicomangement, vertrouwen in de Opdrachtnemer en in wederzijds respect tussen het Schap en de Opdrachtnemer. Het Schap spant zich in om alle inlichtingen en gegevens te verstrekken aan de Ondernemer voor zover die nodig zijn in het kader van het inkoopproces.
- c) **Inkopen tegen de meest optimale (integrale) prijs-kwaliteit verhouding.**
Bij het Inkopen van Werken, Leveringen en Diensten kan het Schap ook interne en andere (externe) kosten betrekken in de afweging. Ook de kwaliteit van de in te kopen Werken, Leveringen en Diensten speelt een belangrijke rol.
- d) **Een continue positieve bijdrage leveren aan het gehele prestatieniveau van het Schap.**
Inkoop moet tenslotte ondersteunend zijn aan het gehele prestatieniveau van het Schap en daar direct en voortdurend aan bijdragen. De concrete doelstellingen van Inkoop zijn daarbij steeds rechtstreeks afgeleid van de doelstellingen van het Schap.
- e) **Het Schap stelt een administratieve lastenverlichting voor zowel zichzelf als voor Ondernemers voorop.**
Zowel het Schap als Ondernemers verrichten vele administratieve handelingen tijdens het inkoopproces. Het Schap verlicht deze lasten door bijvoorbeeld proportionele eisen en criteria te stellen en door een efficiënt inkoopproces uit te voeren. Concreet kan het Schap hiertoe digitaal Inkopen (en aanbesteden). Het Schap maakt, waar mogelijk, gebruik van de uniforme 'eigen verklaring'.
- f) **Dit Inkoop- en aanbestedingsbeleid sluit zoveel mogelijk aan op het algemene beleid van het Schap.**
In het bijzonder sluit het beleid aan op de volgende beleidstukken:
 1. Mandaatbesluit;
 2. Gedragscode Integriteit Staatsbosbeheer;
 3. Beleid voor Social Return on Investment (SROI);

In aanvulling op bovenstaande wordt waar mogelijk de synergie- en schaalvoordelen tussen andere aanbestedende diensten (o.a. Staatsbosbeheer) en het Schap benut.

Dit inkoopbeleid vervangt voorgaande versie(s) van het Inkoop- en Aanbestedingsbeleid RMN of het Recreatieschap Stichtse Groenlanden.

Om deze doelstellingen te realiseren zijn juridische, ethische en ideële en economische uitgangspunten vastgelegd in dit Inkoop- en aanbestedingsbeleid. Deze uitgangspunten zijn in de volgende hoofdstukken uitgewerkt.

3. Juridische uitgangspunten

3.1 Algemeen juridisch kader

a) Het Schap leeft de relevante wet- en regelgeving na.

Uitzonderingen op (Europese) wet- en regelgeving zullen door het Schap restrictief worden uitgelegd en toegepast om te voorkomen dat het toepassingsbereik van deze wet- en regelgeving wordt uitgehold. De voor het Inkoop- en aanbestedingsbeleid meest relevante wet- en regelgeving volgen uit:

- **Aanbestedingswet 2012:** dit in 2016 herziene wettelijke kader implementeert de Europese Aanbestedingsrichtlijnen 2014/23 en 2014/24 en de Rechtsbeschermingsrichtlijn 2007/66/EG. Deze wet biedt één kader voor overheidsopdrachten boven en – beperkt – onder de (Europese) drempelwaarden en de rechtsbescherming bij (Europese) aanbestedingen.
- **Europese wet- en regelgeving:** wet- en regelgeving op het gebied van aanbesteden is afkomstig van de Europese Unie. De 'Aanbestedingsrichtlijnen' vormen momenteel de belangrijkste basis. De interpretatie van deze Aanbestedingsrichtlijnen kan volgen uit Groenboeken, Interpretatieve Mededelingen etc. van de Europese Commissie.
- **Burgerlijk Wetboek:** het wettelijke kader voor overeenkomsten.

3.2 Uniforme documenten

Het Schap streeft er naar om uniforme documenten te hanteren, tenzij een concreet geval dit niet toelaat. Uniformiteit in de uitvoering draagt eraan bij dat Ondernemers weten waar ze aan toe zijn en landelijk gezien niet steeds met verschillende procedureregelingen worden geconfronteerd.

Het Schap past bij de betreffende Inkoop waar toepasselijk toe:

- Aanbestedingsreglement Werken 2016 ('ARW 2016');
- Algemene Inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten van het Schap (AIV), versie 2019.
- UAV2012 of UAV-GC2005;
- Gids Proportionaliteit;

3.3 Algemene beginselen bij Inkoop

a) Algemene beginselen van het aanbestedingsrecht

Het Schap neemt bij overheidsopdrachten en concessieovereenkomsten boven de (Europese) drempelwaarden en bij overheidsopdrachten en concessieovereenkomsten onder de (Europese) drempelwaarden met een duidelijk grensoverschrijdend belang de volgende algemene beginselen van het aanbestedingsrecht in acht:

- Gelijke behandeling;
- Non-discriminatie (op grond van nationaliteit);
- Transparantie;
- Proportionaliteit (evenredigheid) en
- Wederzijdse erkenning.

b) Algemene beginselen van behoorlijk bestuur

Het Schap neemt bij haar Inkopen de algemene beginselen van behoorlijk bestuur in acht, zoals het gelijkheidsbeginsel, motiveringsbeginsel en vertrouwensbeginsel.

3.4 Grensoverschrijdend belang

Voorafgaand aan Inkoop vindt een objectieve toets plaats of sprake is van een duidelijk grensoverschrijdend belang. Bij overheidsopdrachten en concessieovereenkomsten met een duidelijk grensoverschrijdend belang past het Schap de algemene beginselen van het aanbestedingsrecht toe en neemt het Schap een passende mate van openbaarheid in acht.

3.5 Mandaat en volmacht

Inkoop vindt plaats met inachtneming van de vigerende mandaat- en volmachtregeling van het Schap. Het Schap wil slechts gebonden zijn aan verbintenissen en verplichtingen op basis van

rechtsgeldige besluitvorming en civielrechtelijke vertegenwoordiging. Waar het gaat om aan Staatsbosbeheer uitbestede dienstverlening geldt conform de onderliggende samenwerkingsovereenkomst de mandaatregeling van Staatsbosbeheer.

3.6 Afwijkingsbevoegdheid

Afwijkingen van dit Inkoop- en aanbestedingsbeleid worden, voor zover één en ander op basis van geldende wet- en regelgeving mogelijk is, voorafgaand aan de aanbesteding deugdelijk gemotiveerd door de budgethouder. De motivering wordt op schrift gesteld en, na goedkeuring van de gemandateerde, aan het aanbestedingsdossier toegevoegd.

4. Ethische en ideële uitgangspunten

4.1 Integriteit

a) Het Schap stelt bestuurlijke en ambtelijke integriteit voorop.

Het Schap heeft hoog in het vaandel dat zijn bestuurders en de uitvoerende ambtenaren integer handelen. De bestuurders en ambtenaren houden zich aan de relevante vastgestelde provinciale- en gemeentelijke gedragscodes. Waar het gaat om dienstverlening door Staatsbosbeheer geldt de Gedragscode Integriteit Staatsbosbeheer.

Resumerend handelen alle betrokkenen zakelijk en objectief, waardoor bijvoorbeeld belangenverstrengeling wordt voorkomen.

b) Het Schap contracteert enkel met integere Ondernemers.

Het Schap wil enkel zaken doen met integere Ondernemers die zich niet bezighouden met criminele of illegale praktijken. Om te zorgen dat er alleen zaken worden gedaan met integere bedrijven, kan potentiële opdrachtnemers worden gevraagd verschillende verklaringen te ondertekenen zoals bijvoorbeeld de “Gedragsverklaring Aanbesteden” en het “Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)”, waarvan het gebruik wettelijke verplicht is vanaf 1 Juli 2016 voor aanbestedingen op Europees niveau. Daarnaast mag (binnen het ARW 2016) een “Verklaring Bestuurder omtrent Rechtmatige Inschrijving” (model-K) gevraagd worden.

De wet BIBOB beoogt te voorkomen dat de overheid onbedoeld bepaalde “criminele” activiteiten faciliteert door het aanbesteden van overheidsopdrachten. Aan het Landelijk Bureau BIBOB (LBB) kan advies worden gevraagd over achtergronden van bedrijven en personen in bepaalde sectoren. Het is noodzakelijk om op een zorgvuldige manier om te gaan met situaties die kunnen leiden tot belangenverstrengeling bij (de voorfase) van aanbestedingstrajecten.

4.2 Duurzaam Inkopen

a) Bij Inkopen neemt het Schap milieuaspecten in acht.

Het Schap heeft een voorbeeldfunctie in het maatschappelijk verkeer. Het Schap streeft er naar om zoveel mogelijk duurzaam in te kopen bij Nationale en Europese aanbestedingen. Dat geldt ook bij de kleinere aanbestedingen indien de duurzaamheidsaspecten praktisch toepasbaar zijn. Duurzaam Inkopen is het meenemen van sociale en milieuaspecten in het inkoopproces. Dit komt o.a. tot uitdrukking door het volgende:

- In de aanbestedingsstukken (bijvoorbeeld in de selectie- en gunningscriteria) en in de te sluiten overeenkomst worden waar mogelijk duurzaamheidscriteria opgenomen;
- Het Schap kan kiezen om digitaal in te kopen (E-procurement, gebruik van e-mail, inschrijfmodule in TenderNed, etc.) en de workflow te digitaliseren;

b) Inkoop vindt op maatschappelijk verantwoorde wijze plaats.

Hierbij spelen onderwerpen als arbeidsreïntegratie, arbeidsomstandigheden en – indien passend – social return. Het Schap heeft oog voor de sociaal zwakkeren in de samenleving. Zij stimuleert daarom - waar mogelijk en doelmatig - het bieden van werkgelegenheid aan mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt.

Als eerste toetst het Schap, in het kader van de participatie van arbeidsgehandicapten in het arbeidsproces, bij opdrachten vanaf € 15.000,- of de opdracht geschikt is om uitgevoerd te worden door een sociaal werkvoorzieningsschap of onderneming(en) die programma's van integratie van kansarmen op de arbeidsmarkt/gehandicapten als hoofddoel hebben. In dat geval moeten minimaal 30% van de werknemers gehandicapt of kansarmen op de arbeidsmarkt zijn. Indien dat het geval is wordt de opdracht op grond van artikel 2.82 van de Aanbestedingswet 2012 voorbehouden aan sociale werkvoorzieningschappen of voornoemde ondernemingen. Als toetsingskader dient de ledenlijst van Cedris en organisaties met het PSO 30+ (Abw)-Certificaat.

Indien de opdracht niet geschikt is om door sociale werkvoorzieningschappen of PSO 30+ (Abw) organisaties te worden uitgevoerd, bijvoorbeeld omdat hiervoor specialistische kennis en -vaardigheden vereist zijn, wordt onderzocht of het zinvol is sociale voorwaarden of eisen en wensen op te nemen, zodat leveranciers een bijdrage kunnen leveren aan het bieden van werkgelegenheid aan mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt.

Dat kan enerzijds door het stellen van uitvoeringsvoorwaarden en anderzijds door het hanteren van gunningscriteria die tegemoet komen aan de sociaal-maatschappelijke doelstellingen van het Schap, overeenkomstig het beleid voor Social Return on Investment.

4.3 Innovatie

Het Schap moedigt – daar waar mogelijk – innovatiegericht Inkopen (en aanbesteden) aan en neemt graag alternatieven in ontvangst, zoals bedoeld in het ARW 2016. Bij innovatiegericht Inkopen wordt gezocht naar een innovatieve oplossing of laat het Schap ruimte aan de Ondernemer om een innovatieve oplossing aan te bieden. Het kan bijvoorbeeld gaan om een volledig nieuwe innovatieve oplossing, maar ook om de verdere ontwikkeling van de eigenschappen van een bestaand 'product'.

5. Economische uitgangspunten

5.1 Product- en marktanalyse

- a) **Inkoop vindt plaats op basis van een voorafgaande product- en marktanalyse, tenzij dit gelet op de waarde of de aard van de opdracht niet wordt gerechtvaardigd.**

Het Schap acht het van belang om de markt te kennen door – indien mogelijk – een product en/of marktanalyse uit te voeren. Een productanalyse leidt tot inzicht in de aard van het 'product' en de relevante markt(vorm). Een marktanalyse leidt tot het inzicht in de relevante markt(vorm), de Ondernemers die daarop opereren en hoe de markt- en mogelijke machtsverhoudingen zijn (bijvoorbeeld: kopers- of verkopersmarkt). Een marktconsultatie van Ondernemers kan onderdeel uitmaken van de marktanalyse.

5.2 Onafhankelijkheid en keuze voor de ondernemersrelatie

- a) **Het Schap acht een te grote afhankelijkheid van Ondernemers niet wenselijk.**

Het Schap streeft naar onafhankelijkheid ten opzichte van Ondernemers (Opdrachtnemers) zowel tijdens als na de contractperiode. Het Schap moet in beginsel vrij zijn in het maken van keuzes bij haar Inkoop (waaronder de keuze van Ondernemer(s) en Opdrachtnemer(s), maar ook vanwege de naleving van de (Europese) wet- en regelgeving.

- b) **Het Schap kiest voor de meest aangewezen ondernemersrelatie.**

Gedurende de contractperiode kan bij de Opdrachtnemer afhankelijkheid ontstaan van het Schap door bijvoorbeeld de te behalen doelstellingen, resultaten, productontwikkelingen (innovatie) of het creëren van prikkels. Het Schap kiest in dat geval voor de meest aangewezen ondernemersrelatie. De mate van (on)afhankelijkheid in een ondernemersrelatie wordt onder andere bepaald door de financiële waarde van de opdracht, switchkosten, mate van concurrentie in de sector (concentratiegraad) en beschikbaarheid van alternatieve Ondernemers.

5.3 Lokale economie en MKB

- a) **Het Schap heeft oog voor de lokale economie, zonder dat dit tot enigerlei vorm van discriminatie van Ondernemers leidt.**

In gevallen waar een enkelvoudig onderhandse Offerteaanvraag en/of een meervoudig onderhandse Offerteaanvraag volgens de geldende wet- en regelgeving is toegestaan, kan rekening worden gehouden met de lokale economie en lokale Ondernemers. Discriminatie moet daarbij worden voorkomen en het Schap moet niet onnodig regionale, nationale, Europese of mondiale kansen laten liggen. 'Local sourcing' kan bijdragen aan de doelmatigheid van de Inkoop.

- b) **Het Schap heeft oog voor het midden- en kleinbedrijf (MKB).**

Uitgangspunt is dat alle Ondernemers gelijke kansen moeten krijgen. Het Schap houdt echter bij zijn Inkoop de mogelijkheden voor het midden- en kleinbedrijf in het oog. Dit kan het Schap doen door gebruik te maken van percelen in aanbestedingen, het toestaan van het aangaan van combinaties en onderaanneming, het verminderen van de lasten en het voorkomen van het hanteren van onnodig zware selectie- en gunningscriteria.

5.4 Samenwerkingsverbanden

Het Schap hanteert als uitgangspunt dat hij oog heeft voor samenwerking bij Inkoop. Dit geldt zowel voor samenwerkingen binnen de eigen organisatie als voor samenwerkingen met andere schappen of aanbestedende diensten. Deze samenwerkingsverbanden kunnen bijvoorbeeld betrekking hebben op inkoop samenwerking, milieuactiviteiten, werkvoorzieningsschappen, belastingen en sociale regelgeving. Mandaten worden bij schapsoverstijgende inkoop indien nodig tijdig gedelegeerd.

De budgethouder kan besluiten twee of meer (al dan niet gelijksoortige) opdrachten samen te voegen. Hierbij dient het volgende in acht te worden genomen:

- de samenstelling van de relevante markt en de invloed van de samenvoeging op de toegang tot de opdracht voor voldoende bedrijven uit het midden- en kleinbedrijf,
- de organisatorische gevolgen en risico's van de samenvoeging van de opdrachten voor het samenwerkingsverband en de ondernemer en

- c. de mate van samenhang van de opdrachten,
- d. wanneer het gaat om logisch samenhangende en onlosmakelijk met elkaar verbonden onderdelen, waarbij -in het kader van de marktverhoudingen- de positie van het MKB zorgvuldig is geanalyseerd en afgewogen en
- e. de budgethouder de noodzaak tot clusteren deugdelijk kan motiveren.

De budgethouder probeert de opdracht daarbij zo mogelijk in percelen te verdelen. Het besluit om samen te voegen en al dan niet in percelen te verdelen wordt deugdelijk gemotiveerd. De motivering wordt op schrift gesteld en, na goedkeuring van de gemandateerde, aan het aanbestedingsdossier toegevoegd.

5.5 Bepalen van de inkoopprocedure

Bij het bepalen van de inkoopprocedure hanteert het Schap de volgende methode:

Aan de hand van de geraamde waarde van een opdracht wordt bepaald welke marktbenadering moet worden gevolgd. Deze waarde wordt vastgesteld overeenkomstig artikel 2.15 van de Aanbestedingswet¹. Opdrachten mogen daarbij niet gesplitst worden om een eenvoudiger marktbenadering te kunnen volgen. In het geval het tijdens de uitvoering van een opdracht noodzakelijk blijkt te zijn meer of andere werkzaamheden te verrichten dan oorspronkelijk voorzien, en deze extra werkzaamheden niet kunnen worden gekwalificeerd als “Meerwerk” of als “Aanvullende opdracht”, zal een nieuwe opdracht moeten worden aanbesteed.

Volledigheidshalve onderstaand een nadere toelichting op “Meerwerk” en “Aanvullende opdracht”:

Meerwerk

In het geval het tijdens de uitvoering van een opdracht voor werken noodzakelijk blijkt te zijn meer of andere werkzaamheden te verrichten dan oorspronkelijk voorzien.

Voorwaarden voor Meerwerk:

- a) deze extra werkzaamheden kunnen worden gebracht binnen de grenzen van de eerdere opdracht en
- b) zonder deze werkzaamheden kan de opdracht niet of niet volledig worden uitgevoerd en
- c) Meerwerk mag in geen geval niet leiden tot een wezenlijke wijziging van de opdracht.

Vormen van meerwerk zijn correcties, verbeteringen en optimalisaties die leiden tot wijzigingen in het bestek of de vraagspecificatie, afwijkingen van de bedragen van stelposten, geschatte of verrekenbare hoeveelheden en andere in de overeenkomst geregelde aspecten.

Aanvullende opdracht

In het geval het tijdens de uitvoering van een opdracht noodzakelijk blijkt te zijn meer of andere werkzaamheden te verrichten dan oorspronkelijk voorzien.

Voorwaarden voor aanvullende opdracht:

- a) extra werkzaamheden dienen samenhang te hebben met de eerdere opdracht en
- b) de eerder gegunde opdracht is niet gegund op basis van één offerte en
- c) de totale waarde van de eerdere opdracht(en) en de nieuwe opdracht samen is niet hoger dan de voor deze opdrachten geldende eerstvolgende drempelwaarde.

¹ Een aanbestedende dienst baseert de berekening van de geraamde waarde van een overheidsopdracht op het totale bedrag, exclusief omzetbelasting. Bij deze berekening wordt rekening gehouden met het geraamde totaalbedrag, met inbegrip van de eventuele opties en eventuele verlengingen van het contract.

Het Schap zal – met inachtneming van de Gids Proportionaliteit - bij de onderstaande bedragen, overeenkomstig het schema van bijlage 1, de volgende procedures hanteren, tenzij blijkt dat dit niet aansluit bij het type Inkoop en het karakter van de markt waarin de Ondernemers opereren. In dat laatste geval kan het Schap ook kiezen voor een andere procedure, aangezien het voor bepaalde Inkopen niet te kwantificeren is in een vast bedrag. Deze keuze moet deugdelijk worden gemotiveerd. De motivering wordt op schrift gesteld en, na goedkeuring van de gemandateerde, aan het aanbestedingsdossier toegevoegd.

Matrix procedurekeuze Inkoopbeleid 2024 e.v.					
Keuze procedure	Diensten	Leveringen	Werken en Concessies	Voorbehouden opdrachten (diensten en leveringen) **	Sociale- en andere specifieke diensten **
Enkelvoudig onderhands - minimaal 1 offerte	< € 35.000	< € 35.000	< € 100.000	< € 100.000	< € 100.000
Meervoudig onderhands – minimaal 3 offertes en maximaal 5 offertes	€ 35.000- < € 221.000*	€ 35.000 – < € 221.000*	€ 100.000 – < € 1.500.000	€ 100.000 – < € 221.000*	€ 100.000 – < € 750.000
Nationaal Openbaar**	-	-	€ 1.500.000 – < € 5.538.000*	-	-
Europees**	≥ € 221.000*	≥ € 221.000*	≥ € 5.538.000*	-	-
Bijzondere Europese procedure**				≥ € 221.000*	≥ € 750.000

Bedragen zijn exclusief BTW

*Europese drempelbedragen - geldig t/m 31-12-2025

**altijd advies nodig van de inkoopadviseur

Enkelvoudig onderhandse Offerteaanvraag

Het Schap vraagt minimaal aan één Ondernemer een Offerte.

Meervoudig onderhandse Offerteaanvraag

Het Schap vraagt ten minste aan drie- en ten hoogste aan vijf Ondernemers een Offerte. Ingeval het een Werk betreft is hoofdstuk 7 van het ARW 2016 van toepassing. Gaat het om een Levering of een Dienst, dan is het offertetraject vormvrij en kent het geen vaste termijnen en onderliggende afspraken. Daar waar het onderhoudswerken betreft dient in bestekken verwezen te worden naar Diensten en niet naar Werken vanwege het juridische verschil.

Nationaal aanbesteden

Onder de (Europese) drempelbedragen zal het Schap bij opdrachten met een waarde die binnen de Meervoudig Onderhandse Procedure vallen in principe Meervoudig Onderhands aanbesteden; tenzij er aanleiding is om Nationaal aan te besteden, is dit evenwel mogelijk en zal het daarbij de vigerende regelgeving volgen. Werken en Concessies met een waarde vanaf € 1.500.000,- dienen Nationaal te worden aan besteed.

Europees aanbesteden

Boven de (Europese) drempelbedragen zal het Schap in beginsel Europees aanbesteden, tenzij dit in een bepaald geval niet nodig is op grond van de geldende wet- en regelgeving.

Europese drempelwaarden

Deze Europese drempelwaarden voor overheidsopdrachten zijn vastgesteld in artikel 7 van de Richtlijn 2014/24/EU. De Europese Commissie stelt elke twee jaar nieuwe drempelwaarden vast. Deze worden gepubliceerd in het Publiciteitsblad van de Europese Unie.

Vorbehouden opdrachten en Sociale en andere specifieke diensten

Teneinde voorbehouden opdrachten (SW-bedrijven) en Sociale en andere specifieke diensten te stimuleren gelden hiervoor ruimere procedurebedragen. Toepassing is dermate strikt dat het gebruik ervan uitsluitend in nauw overleg met de inkoopadviseur mogelijk is.

5.6 Raming en financieel budget

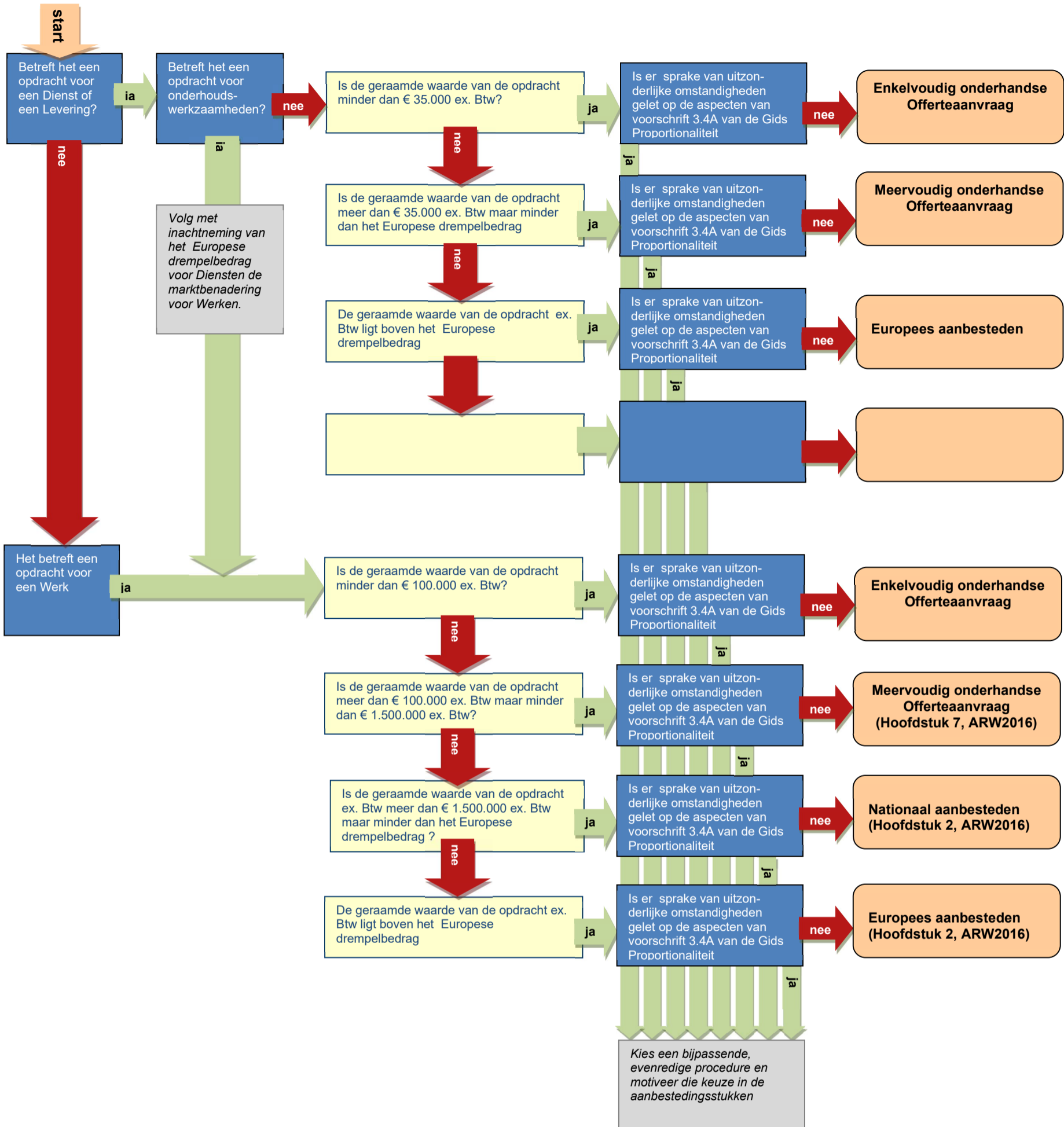
Inkoop vindt plaats op basis van een deugdelijke en objectieve voorafgaande schriftelijke raming van de opdracht. De raming is ook van belang om de financiële haalbaarheid van de opdracht te bepalen. Het Schap wil immers niet het risico lopen dat het verplichtingen aangaat die het niet kan nakomen.

5.7 Eerlijke mededinging en commerciële belangen

Het Schap bevordert eerlijke mededinging. De betrokken Ondernemers moeten een eerlijke kans krijgen om de opdracht gegund te krijgen. Door in principe objectief, transparant en non-discriminerend te handelen, bevordert het Schap een eerlijke mededinging. Dit zal bijdragen aan het in stand houden van een gezonde marktwerking (ook op de lange termijn). Het Schap wenst geen Ondernemers te betrekken in zijn inkoopproces die de mededinging vervalsen.

Bijlage 1. Stroomschema marktbenadering inkoop en aanbestedingen

Dit schema dient doorlopen te worden in samenspraak met de Senior Inkoop Adviseur



1. Enkelvoudig onderhands aanbesteden/ enkelvoudig offerte traject: het Schap kiest zelf een opdrachtnemer uit. Er is geen sprake van concurrentie tussen mogelijke opdrachtnemers. Er wordt een prijsopgave gevraagd bij een enkele gegadigde.
2. Meervoudig onderhands aanbesteden²: het Schap kiest een aantal opdrachtnemers uit, ten minste drie en maximaal vijf, die een offerte uitbrengen. Er is dus een beperkte concurrentie.
3. Nationaal Openbaar aanbesteden: het Schap plaatst op Nationaal niveau en binnen de vigerende wettelijke kaders een aankondiging voor een opdracht. Er is vrije concurrentie tussen alle mogelijke opdrachtnemers uit Nederland.
4. Europees aanbesteden: het Schap plaatst op Europees niveau en binnen de vigerende wettelijke kaders een aankondiging voor een opdracht. Er is vrije concurrentie tussen alle Europese opdrachtnemers.

