

Bestuursvoorstel

Onderwerp	Prijsstelling 2025 evenementen/activiteiten SGL
Aan	Het algemeen bestuur van recreatieschap Stichtse Groenlanden
Van	Ciska van Wijk, evenementenmanager SGL
Datum	29 oktober 2024
Bijlagen	Tarieven 2025 evenementen/activiteiten SGL

Overwegingen en besluit

Overwegingen

- Gelet op het feit dat de tarieven voor SGL evenementen en activiteiten voor het jaar 2025 jaarlijks door het bestuur dienen te worden vastgesteld.
- Gelet op het feit dat de hoogte van de tarieven en de keuze van de doelgroepen een voortzetting is van de keuzes en tarieven van SGL/RMN.
- Gelet op het overleg met de productmanager van Staatsbosbeheer over de systematiek van de prijsstelling (niet de hoogte), waaruit is gebleken dat Staatsbosbeheer voor een andere systematiek kiest en daarmee afwijkt van die van het Recreatieschap.
- Gelet op het feit dat naar aanleiding van het overleg met de productmanager van Staatsbosbeheer er ten opzichte van de prijsstelling voor 2024 kleine wijzigingen zijn doorgevoerd (geel gearceerd in de prijsstelling).
- Gelet op de aannahme die is gedaan ten aanzien van de indexering volgens CPI voor 2024 van 3%
- Gelet op de toegevoegde uitwerking van een meer gedifferentieerde prijsstelling, waarin de verschillen tussen commercieel en niet-commercieel en vrijstelling voor specifieke doelgroepen is opgenomen (diversiteit in administratiekosten is niet van toepassing).

Besluit het dagelijks bestuur van recreatieschap Stichtse Groenlanden:

1. Akkoord te gaan met de systematiek van de prijsstelling voor 2025.
2. Akkoord te gaan met de tarieven voor 2025, behoudens een definitieve aanpassing van de genoemde prijzen zodra de CPI is vastgesteld door het CBS.

Ondertekening

Aldus vastgesteld in de vergadering van het algemeen bestuur van recreatieschap Stichtse Groenlanden gehouden op 2 december 2024 te Nieuwegein.

.....
Dhr. J. van Engelen
Voorzitter

.....
Mw. J. Brand
Secretaris a.i.

1. Toelichting Prijsstelling evenementen SGL

De tarievenlijst geldt voor alle evenementen die georganiseerd worden door derden op terreinen van het Recreatieschap Stichtse Groenlanden. Voor grote evenementen is de prijsstelling maatwerk. Terreinvergoeding is voor alle evenementen gelijk, onderhandelbaar zijn de tarieven per bezoeker.

Er wordt bij de tariefstelling onderscheid gemaakt tussen organisatoren met een winstoogmerk (profit) en zonder winstoogmerk (non-profit). De meest voorkomende rechtsvormen per categorie worden hieronder genoemd. Een organisatie zonder winstoogmerk heeft vaak een maatschappelijk belang en/of een ANBI-status. Onder deze categorie vallen ook veel lokale verenigingen en stichtingen die (sport)activiteiten organiseren.

Met winstoogmerk

- Eenmanszaak
- Vennootschap onder Firma
- Maatschap
- Besloten Vennootschap
- Naamloze Vennootschap
- Coöperatie/Onderlinge waarborgmaatschappij

Zonder winstoogmerk

- Vereniging (ANBI)
- Stichting (ANBI)
- Kerkgenootschap
- Overheden
- Particulier

Basisprincipes tarievenlijst

- Het evenement/de activiteit heeft tijdelijk het alleenrecht op gebruik van een stuk grond, route of parcours door bijvoorbeeld het afsluiten of geheel gebruiken van terreindelen/voorzieningen en het plaatsen van objecten.
- Het evenement/de activiteit mag tijdelijk afwijken van de standaard toegangsregels en ontheffing van de verordening ordemaatregelen Recreatieterreinen Stichtse Groenlanden is daartoe nodig.
- Er zijn meer dan 50 deelnemers.

Als één of meer van deze elementen aanwezig is, ontstaat er een exclusief gebruik. Het evenement/de activiteit heeft dan tijdelijk de overhand in een (gedeelte) van het terrein ten opzichte van het reguliere, individuele gebruik.

Bij grote evenementen (vanaf 1000 bezoekers) is het tarief gebaseerd op administratiekosten en een afdracht per bezoeker/deelnemer aan het evenement. Wanneer het aantal bezoekers niet wordt geregistreerd, kan de gebruiksvergoeding worden gebaseerd op grondgebruik per dag of dagdeel. Voor op- en afbouwdagen wordt een terreinvergoeding per dag in rekening gebracht.

Een fotoshoot of filmopname heeft vanwege zijn kortdurende karakter de eigenschappen van een evenement en is daarom opgenomen in de tarievenlijst. Voor particuliere trouwfotografie wordt alleen een vergoeding gevraagd als een ontheffing nodig is op de verordening ordemaatregelen Recreatieterreinen Stichtse Groenlanden. Dit kan van toepassing zijn bij bijvoorbeeld plaatsen van de trouwauto op het terrein.

Voorstel aan het algemeen bestuur



Vergadering 2 december 2024
Onderwerp Prijsstelling 2025 evenementen/activiteiten SGL

Het organiseren van activiteiten voor kinderen willen we laagdrempelig houden, zodat deelname voor elk kind mogelijk is. Daarom worden hierbij uitsluitend de administratiekosten in rekening gebracht. Het gaat hierbij om activiteiten van een jeugdvereniging (visvereniging, scouting e.d.), buitengymlessen van scholen, spelletjesmiddag door een buurtvereniging of natuureducatie voor kinderen vanuit IVN. Er is gekozen voor het gratis toestaan van avondvierdaagse omdat deze over het algemeen een korte periode en een beperkt deel van een terrein gebruiken.

Omdat trainingen/oefeningen van politie-eenheden discussie opleverden, is in overleg met de teamleider Advies en Projecten voor 2024 besloten om de veiligheidsdiensten uit de provincie Utrecht gratis toestemming te geven vanwege wederdiensten tijdens evenementen/activiteiten. Trainingen/oefeningen van veiligheidsdiensten/politie-eenheden uit andere provincies hebben een toestemming nodig tegen betaling van uitsluitend administratiekosten. Voor 2025 wordt deze tariefstelling voorgelegd aan het bestuur.

Toeslagen/extra diensten

Voor elke aanvraag waarvoor een toestemming, ontheffing of een overeenkomst nodig is, worden administratiekosten in rekening gebracht. Dit is een vast bedrag. De administratiekosten voor 2024 zijn vastgesteld op € 90 en worden jaarlijks verhoogd met de door het CBS vastgestelde CPI-index.

Voor elk groot evenement vindt een productieoverleg plaats. Hierin wordt onder andere gesproken over de voorbereidende werkzaamheden voor een evenement zoals verwijderen en na het evenement terugplaatsen van bankjes, extra maaien, extra zand aanbrengen enzovoorts. Deze extra werkzaamheden zijn altijd op verzoek van de organisator. De boswachter vraagt bij de aannemer een offerte aan en legt deze voor aan de organisator. Na diens akkoord worden de werkzaamheden uitgevoerd. Voorheen werden de facturen van de aannemer rechtstreeks bij SGL gefactureerd en door SGL verrekent met de borg. Dit jaar is er voor gekozen om de aannemer rechtstreeks te laten factureren bij de organisator.

Voorschouw

Voor de start van de opbouwwerkzaamheden van een evenement wordt de terreinconditie geïnterviewd door de boswachter en organisator. De boswachter maakt hiervan een rapportage op en stuurt deze naar de organisator en de evenementenmanager.

Naschouw

Basis van elke naschouw is de rapportage van de voorschouw. De naschouw vindt direct na het evenement plaats door de boswachter en organisator, waarbij de schades worden genoteerd. De boswachter vraagt bij de aannemer een offerte aan waarbij de werkzaamheden na goedkeuring van de organisator op de offerte door de aannemer worden uitgevoerd. De facturatie van de werkzaamheden vindt rechtstreeks met de organisator plaats.

Na elk groot evenement vindt een evaluatieoverleg plaats. Hierin worden de bevindingen over het verloop van het evenement besproken maar ook de naschouw komt aan de orde. De BOA's kunnen in dit overleg melding maken van incidenten als deze hebben plaatsgevonden en ook de verbeterpunten voor een volgende keer worden besproken. Na dit overleg wordt de eindafrekening opgemaakt en de borg al dan niet geheel terug gestort.

Voorstel aan het algemeen bestuur

Vergadering 2 december 2024
Onderwerp Prijsstelling 2025 evenementen/activiteiten SGL



2. Voorgaande besluitvorming

n.v.t.

3. Juridische paragraaf

n.v.t.

4. Financiële paragraaf

n.v.t.

5. Communicatie

n.v.t.

6. Wijze van totstandkoming

Het voorstel is opgesteld door SBB.

7. Verdere procedure

Na de publicatie van de CPI begin 2025 zullen de definitieve prijzen ter informatie worden geagendeerd in de eerstvolgende vergadering van het AB.