

Voorstel aan het Algemeen bestuur

Vergadering 22 februari 2023

Agendapunt 7

Onderwerp Voorstel Stuurgroepen



**RECREATIESCHAP
STICHTSE
GROENLANDEN.**

Bestuursvoorstel

Onderwerp	Voorstel Stuurgroepen
Aan	Het Algemeen Bestuur van recreatieschap Stichtse Groenlanden
Van	Guido Lafeber en Jitske Brand
Datum	15 februari 2022
Bijlagen	<ul style="list-style-type: none">- Overzicht stuurgroepen- Toekomst Structuur Stuurgroepen- Bestuursvoorstel Stuurgroepen d.d. 14 november 2022- Projectopstartformulier Staatsbosbeheer

Overwegingen en besluit

Overwegingen

- Gelet op de uitgangspunten voor de transitie van de recreatieschappen, waarin beperken bestuurlijke drukte nadrukkelijk is opgenomen;
- Gelet op de gewijzigde gemeenschappelijke regeling Recreatieschap Stichtse Groenlanden, waarin het aantal leden van het Algemeen en Dagelijks bestuur zijn gehalveerd;
- Gelet op de Samenwerkingsovereenkomst met Staatsbosbeheer, waarin aangestuurd wordt op het afdoen van kleine zaken op ambtelijk niveau;
- Gelezen het bestuursvoorstel van 14 november 2022 over Stuurgroepen;
- Overwegende dat de structurele en brede inzet van Stuurgroepen een grote belasting zouden betekenen voor leden van het Dagelijks Bestuur;
- Overwegende dat de bestuurssecretaris en de Ambtelijke Klankbordgroep een grotere rol kunnen krijgen dan voorheen in de aansturing en afwikkeling van projecten.

Besluit het Algemeen Bestuur van recreatieschap Stichtse Groenlanden:

1. De nieuwe werkwijze voor projecten en programma's vast te stellen.

Ondertekening

Aldus vastgesteld in de vergadering van het Algemeen Bestuur van recreatieschap Stichtse Groenlanden gehouden op 22 februari 2023 via Teams,

.....
Dhr. J. van Engelen
Voorzitter

.....
Mw. J. Brand
Secretaris a.i.



Toelichting

1. Inleiding

Met de inwerkingtreding van de gemeenschappelijke regeling op 1 januari '23 is het Algemeen Bestuur en het Dagelijks Bestuur gehalveerd in het aantal leden. Het Algemeen Bestuur kent één lid per deelnemer en het Dagelijks Bestuur kent vijf in plaats van tien leden. Het begeleiden van allerlei projecten in SGL werd gedaan door Stuurgroepen, samengesteld uit leden van het Dagelijks Bestuur. Op dit moment zijn acht Stuurgroepen ingesteld in SGL, een overzicht met Stuurgroepen en leden is opgenomen in bijlage 1.

Door in de toekomst projecten op dezelfde wijze te begeleiden met de inzet van Stuurgroepen zal een aantal knelpunten ontstaan c.q. blijven bestaan:

- niet alle gemeenten hebben een lid van het Dagelijks Bestuur;
- de druk op DB-leden neemt toe, terwijl het uitgangspunt is het verminderen van bestuurlijke drukte;
- gemeenten waar een project plaatsvindt maar geen DB-lid zijn zouden geen lid van de Stuurgroep uit kunnen maken;
- veel projecten rechtvaardigen het zware instrument Stuurgroep niet of niet voldoende.
- er is in het verleden geen invulling gegeven aan de taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden van Stuurgroepen;
- stuurgroepen worden nu ook ingezet voor operationele zaken.

Daarom wordt een voorstel gedaan om projecten op een andere manier aan te sturen.

2. Doel

1. Een richtlijn vast te stellen voor de aansturing van projecten in SGL. De voorgestelde richtlijn voor aansturing van projecten of programma's beoogt:
 - o Een duidelijke afweging bij het besluit over het programma of project;
 - o De aansturing te vereenvoudigen en bestuurlijke drukte te verminderen;
 - o Het Dagelijks Bestuur, de secretaris en de ambtelijke klankbordgroep in de gewenste posities te brengen;
 - o Een balans aan te brengen tussen het project of programma en de zwaarte van de bestuurlijke betrokkenheid.
2. De werking van de Stuurgroep voor programma Vinkeveense Plassen te beschouwen en conform de richtlijn opnieuw in te richten;
3. De huidige programma's en projecten op een zo licht mogelijke manier aan te sturen.

3. Advies van de Ambtelijke Klankbordgroep en/of Staatsbosbeheer

Dit voorstel is besproken in de Ambtelijke Klankbordgroep van 1 februari 2023. Hier is positief gereageerd op het voorstel. Wel is opgemerkt dat de ambtelijke inzet voor sommige gemeenten dan groter kan worden.

Dit voorstel is besproken met Staatsbosbeheer op 2 en 6 februari 2023. In deze bijeenkomsten heeft Staatsbosbeheer aangegeven de formats voor initiatieven en projecten zo veel mogelijk gelijk te willen trekken. Dat is in lijn met de intentie van deze notitie. Het format voor projectstartformulieren van Staatsbosbeheer is meegenomen in de checklist (bijlage 3). Hierdoor voldoen goed ingevulde projectstartformulieren van Staatsbosbeheer aan de checklist.

Voorstel aan het Algemeen bestuur

Vergadering 22 februari 2023

Agendapunt 7

Onderwerp Voorstel Stuurgroepen



**RECREATIESCHAP
STICHTSE
GROENLANDEN.**

4. Richtlijn

In de voorstellen voor projecten of programma's wordt na vaststelling door het DB gewerkt met een format waarin voor een programma of project in ieder geval de volgende indeling wordt gemaakt.

1. Doel
2. Projectorganisatie
3. Doorlooptijd, fasering en mijlpalen
4. Financiën
5. Inzet gemeenten
6. Inzet Staatsbosbeheer
7. Randvoorwaarden
8. Risico's

In het onderdeel Projectorganisatie wordt onder meer duidelijk beschreven hoe aansturing voor het project of programma wordt voorgesteld. Dat begint in **stap 1** door te beschrijven welke deelnemers bij een project of programma zijn betrokken. Is dit een project in één gemeente, enkele gemeenten (2 of 3) of gaat het (vrijwel) alle deelnemers aan?

In **stap 2** wordt de impact beschreven. De impact wordt ingeschat als laag tot zeer hoog. Hoe hoger de impact en hoe groter het aantal deelnemers dat is betrokken bij een project of programma, hoe zwaarder de aansturing kan worden weergegeven. Onderstaand schema vat de verschillende keuzes samen en maakt inzichtelijk dat het inderdaad keuzes zijn die aan het DB worden voorgelegd.



De werking van de bovenstaande drie 'schuiven' lichten we toe aan de hand van onderstaande concrete voorbeelden.

Voorstel aan het Algemeen bestuur

Vergadering 22 februari 2023

Agendapunt 7

Onderwerp Voorstel Stuurgroepen



Voorbeeld 1: veel afval in recreatiegebieden gemeente Utrecht

Staatsbosbeheer constateert in een tweetal gebieden van de gemeente Utrecht dat in de weekenden de prullenbakken dermate snel vol zitten dat veel afval wordt bijgeplaatst. En het is niet alleen recreatieafval (bekers, plastic zakjes) maar tevens bijplaatsingen van vuilniszakken huishoudelijk afval.

Om tot een oplossing te komen wordt door SBB contact opgenomen met de ambtenaar van Utrecht. Er komt een beknopt plan over hoe Utrecht en SBB dit probleem kunnen oplossen. Het betreft een 1 op 1 afstemming tussen SBB en Utrecht over wanneer wie handhavend optreedt en hoe SBB en Utrecht elkaar ambtelijk beter kunnen bereiken. Handhaving van Utrecht zoekt de vuilniszakken na op adresgegevens en zal verbaliseren. Na drie maanden wordt gekeken of het probleem is opgelost, of dat meer nodig is.

Dit voorbeeld is een project of initiatief dat met één deelnemer plaatsvindt en vrijwel geen impact heeft op het schap. Een schriftelijke mededeling op de agenda van het DB dat dit initiatief plaats gaat vinden en ambtelijk wordt aangestuurd, zou afdoende moeten kunnen zijn. Het mandaat voor de ambtelijke begeleiding bevat in ieder geval het maximale budget en een richtlijn voor het aantal in te zetten uren. De secretaris is de eerst aangewezen persoon om hierop te monitoren en eventueel bij te sturen.

Voorbeeld 2: Toekomstvisie Stichtse Groenlanden

In de Samenwerkingsovereenkomst is afgesproken dat er een Toekomstvisie wordt opgesteld. Deze Toekomstvisie heeft gevolgen voor alle deelnemers en wordt ook voor zienswijzen gestuurd aan de deelnemers voorafgaand aan besluitvorming in het Algemeen Bestuur. Het ligt in de lijn der verwachting dat de Toekomstvisie een ambtelijke voorbereiding krijgt waarbij vanuit iedere deelnemer een ambtenaar actief deelneemt. De impact van de Toekomstvisie is naar verwachting voor alle deelnemers ook hoog, de visie is immers het punt op de horizon waar de komende jaren naar toe gewerkt moet worden. In het voorstel voor het bestuur kan hiervoor een Stuurgroep (bijvoorbeeld bestaande uit twee DB-leden) of het gehele DB als aansturend gremium worden benoemd. Daarbij is het van belang dat aan de Stuurgroep (of het DB) slechts dat wordt voorgelegd dat ook bestuurlijk relevantie heeft..

Voor zowel de bestuurlijke aansturing als de ambtelijke projectgroep wordt het kader aangegeven waarbinnen zij kunnen werken. Vanzelfsprekend is dat wanneer geconstateerd wordt dat buiten deze kaders getreden gaat worden, de Stuurgroep of DB wordt geïnformeerd en een voorstel ontvangt met keuzes.

Positie secretaris

De bestuurssecretaris is een schakel als tenminste agendalid van iedere Stuurgroep.

Positie Ambtelijke klankbordgroep

Onder de Stuurgroep, of een project onder het DB, hangt altijd een ambtelijke projectgroep. De ambtelijke projectgroep kan bestaan uit ambtenaren van betrokken deelnemers en (maar niet per definitie) medewerkers van Staatsbosbeheer. De projectgroep bereidt, in samenwerking met de secretaris, de vergadering van de Stuurgroep voor.

5. Financiën

Niet van toepassing.

6. Uitvoering

Er zijn twee stappen te nemen in de uitvoering:

1. Vanaf heden alle nieuwe programma's en projecten volgens deze methodiek inrichten en aansturen. De aansturing van het project of programma wordt vastgesteld in het DB (via een voorstel of de ter kennisname stukken als het ambtelijke begeleiding betreft). In bijlage 2 is de handreiking/checklist opgenomen;

Voorstel aan het Algemeen bestuur

Vergadering 22 februari 2023

Agendapunt 7

Onderwerp Voorstel Stuurgroepen



**RECREATIESCHAP
STICHTSE
GROENLANDEN.**

2. De Stuurgroepen zoals in bijlage 1 opgenomen, heroverwegen. Voor de heroverweging wordt een concreet voorstel gedaan in bijlage 2.

7. Risico's

Het risico als er geen alternatief wordt gevonden voor de bestaande praktijk van stuurgroepen, dat dan een deel van de bestuurders (te) zwaar belast wordt, met name de DB-leden van het nieuwe bestuur, terwijl de nieuwe GR is opgezet vanuit de behoefte om bestuurlijke druk(te) te verminderen. Tevens blijft dan bestaan dat Stuurgroepen niet gedefinieerd zijn en met operationele zaken belast worden.

8. Communicatie

Geen externe communicatie. Staatsbosbeheer en de Ambtelijke klankbordgroep zijn reeds betrokken bij de totstandkoming van het voorstel.

9. Vervolg

Nadat het Dagelijks Bestuur de werkwijze heeft vastgesteld wordt deze voor alle toekomstige projecten en programma's gehanteerd. De bestaande Stuurgroepen zijn in kaart gebracht. Het Algemeen Bestuur wordt gevraagd deze werkwijze te bekrachtigen.

Begin 2024 wordt teruggekeken op de werkwijze Stuurgroepen en de aansturing van projecten en programma's in SGL.

Voorstel aan het Algemeen bestuur

Vergadering 22 februari 2023

Agendapunt 7

Onderwerp Voorstel Stuurgroepen



**RECREATIESCHAP
STICHTSE
GROENLANDEN.**

Bijlage 1 Overzicht Stuurgroepen

Functie(s)	Naam stuurgroep	Deelnemer
1. Stuurgroep De Leijen	Mw. A. (Annemarie) 't Hart Vacature	De Bilt
2. Stuurgroep Noorderpark/Ruigenhoek	Mw. A. (Annemarie) 't Hart Mw. L. (Linda) Voortman	De Bilt Utrecht
3. Stuurgroep Vinkeveense Plassen	Dhr. M. (Maarten) van der Greft Dhr. A. (Arne) Schaddelee Dhr. R. (Rob) van Muilekom	De Ronde Venen Provincie Utrecht
4. Stuurgroep Oortjespad	Dhr. M. (Maarten) van der Greft Dhr. V. (Victor) Molkenboer	De Ronde Venen Woerden
5. Stuurgroep Salmsteke	Dhr. W. (Wouter) van den Berg Dhr. L. (Laurens) de Graaf	Houten Lopik
6. Stuurgroep Recreatief knooppunt 't Waal	Dhr. W. (Wouter) van den Berg Dhr. J. (John) van Engelen	Houten Nieuwegein
7. Stuurgroep Nedereindse Plas,	Dhr. J. (John) van Engelen Mw. L. (Linda) Voortman Dhr. E. (Edwin) Tas	Nieuwegein Utrecht IJsselstein
8. Stuurgroep Strijkviertel	Mw. L. (Linda) Voortman Dhr. E. (Edwin) Tas	Utrecht IJsselstein

Voorstel aan het Algemeen bestuur

Vergadering 22 februari 2023

Agendapunt 7

Onderwerp Voorstel Stuurgroepen



**RECREATIESCHAP
STICHTSE
GROENLANDEN.**

Bijlage 2 Toekomst structuur Stuurgroepen

Stuurgroep	Status	Voorstel toekomst
Stuurgroep De Leijen	Niet actief	Opheffen, indien nodig volgens nieuwe structuur opnieuw vormgeven.
Stuurgroep Noorderpark/Ruigenhoek	Niet actief, 8 februari 2020 voor het laatst.	Ambtelijke projectgroep GU en De Bilt, geen separate bestuurlijke aansturing noodzakelijk
Stuurgroep Vinkeveense plassen	Actief	Stuurgroep behouden, duidelijke focus op bestuurlijke vragen en daaronder ambtelijke projectgroep inrichten
Stuurgroep Oortjespad	Afgerond	Opheffen
Stuurgroep Salmsteke	Actief	Opheffen, grondgebied Houten i.s.m. Staatsbosbeheer
Stuurgroep Recreatief Knooppunt 't Waal	Niet actief	Primair grondgebied, i.s.m. Staatsbosbeheer
Stuurgroep Nedereindse plas	Geen initiatief van SGL	Uit de lijst met Stuurgroepen verwijderen
Stuurgroep Strijkviertel	Niet actief	Ambtelijke projectgroep, o.l.v. Utrecht.

Voorstel aan het Algemeen bestuur

Vergadering 22 februari 2023

Agendapunt 7

Onderwerp Voorstel Stuurgroepen



**RECREATIESCHAP
STICHTSE
GROENLANDEN.**

Bijlage 3 checklist projecten, programma's en initiatieven

Checklist voor projecten, programma's en initiatieven

1. Doel
beknopte en heldere beschrijving van het doel, de reden waarom het schap dit project, programma of initiatief moet gaan uitvoeren.
2. Beschrijving oorzaak en resultaten
Aanleiding en beoogde resultaten beschrijven.
3. Projectorganisatie
Hoeveel deelnemers betrokken, welke verwachte impact: voorstel voor de aansturing
4. Financiën
Benodigde financiële middelen en de mate van dekking in de begroting
5. Doorlooptijd en planning
Wanneer start een project, welke mijlpalen worden bereikt
6. Inzet gemeente(n)
7. Inzet Staatsbosbeheer
8. Risico's
9. Randvoorwaarden
10. Relatie met andere projecten, Toekomstvisie en/of uitvoeringsplannen.